

外国语学院 2020 年团校暨“青年马克思主义者培养工程”基础培训班培养方案

机构设置：校 长：杜文倩

副校长：李云婷

办公室主任：戴振山

办公室副主任：崔筱函

授课时间：2020 年 10 月 10 日 - 2020 年 10 月 31 日

授课对象：外国语学院 2020、2019 级学生

联系电话：86983228

序号	课 程 题 目	课程性质	主讲人	主讲人职务	学时	授课时间	授课地点
1	开班典礼暨第一讲：《家国情怀与青年团员的使命担当》	理论课程	郎帅	马克思主义学院教师	2	10 月 11 日 14:30	文理楼 142
2	基础团务	理论课程	杜文倩	外国语学院辅导员	2	10 月 11 日 16:00	文理楼 142
3	第二课堂成绩单	理论课程	青年成长研究中心	学生	2	9 月 19 日	逸夫楼
4	创新创业	理论课程	相欣余	外国语学院辅导员	2	10 月 18 日 14:30	东环 201
5	社会实践与志愿服务	理论课程	韩晨玉	外国语学院辅导员	2	10 月 18 日 16:00	东环 201
6	学生会（研究生会）改革	理论课程	邹维忠	外国语学院党委副书记	2	10 月 24 日 14:30	南教 202
7	入党启蒙教育	理论课程	梅琳	外国语学院辅导员	2	10 月 24 日 16:00	南教 202
8	观看纪录片	实践课程	王钰鑫	外国语学院兼职辅导员	2	10 月 31 日 14:30	南教 202
9	专题研讨（如何做一名合格团员、如何办一场有意义的主题团日活动）	实践课程	陈纪宁	外国语学院兼职辅导员	2	10 月 31 日 16:00	南教 202
10	社会实践	实践课程	李云婷	外国语学院兼职辅导员	2		

备注：

1、社会实践：要求学员参加一次寒假社会实践或志愿服务活动。

2、结业成绩：上课表现 20%；实践环节 20%；专题研讨 10%；理论测试 50%。

3、请销假制度：团课与专业课程安排相冲突时，应提前一天向带班班主任请假，请假条须有所冲突专业老师的签字，属其他情况的，请假条须有辅导员的签字，否则请假无效。

4、课堂考核：由带班班主任负责统计考勤，累计迟到 2 次者按缺课一次处理；凡无故迟到或早退 3 次、缺席 2 次者取消其培训资格；代替别人上课的，一经发现即取消其培训资格；上课睡觉、玩游戏等与课堂无关内容的，发现 2 次取消培训资格，取消资格者计入个人档案并永久取消培训资格。

外国语学院团校

2020.9.24